

**ATA DA CENTÉSIMA OCTOGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR – CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO PARANAPANEMA – CISMEPAR.**

Aos dezoito dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas, no auditório do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Paranapanema - Cismepar, localizado na Travessa Goiânia, cento e cinquenta e dois - Londrina/PR, realizou-se a centésima octogésima segunda reunião do Conselho Curador para deliberar assuntos constantes na pauta. Para este expediente fizeram-se presentes na categoria de Secretários(as) de Saúde: Dylan Silva Custódio (Assaí); Talita Maria Bengozi Gozi (Cambé); Rodrigo Almeida Lens (Centenário do Sul); Julio Cesar da Silva Ferrer (Florestópolis); Alex Fernandes Monteiro (Guaraci); Leiliane de Jesus de Martini Lopes Vilar (Ibiporã); Angela Maria Moreira Menezes (Jataizinho); Vivian Biazon El Reda Feijó (Londrina); Arilda Batista de Araújo (Porecatu); Marília Gabriela Salgado Alves (Prado Ferreira); Daniela Ruszila Giannini (Primeiro de Maio); Erika Fernanda dos Santos Bezerra Ludwig (Rolândia); Giovana Zanin Martins Silva (Sertãozinho); Viviane Granado Barreira da Silva (Tamarana). Também participaram da reunião como ouvintes os representantes da diretoria executiva do consórcio. **Ordem do dia:** Anteprojeto de resolução; Outros assuntos de interesse do Consórcio; Informes. O Sr. Diego cumprimentou a todos e apresentou a pauta a ser discutida. Dando início à reunião, o Sr. Diego informou que foram realizados alinhamentos entre o Cismepar, o Município de Londrina e a empresa credenciada para padronização do fluxo de OPME. Ficou definido que o atendimento e os registros serão realizados pelo sistema Saúde Web, para todos os municípios, visando à uniformização das informações e à constituição de série histórica para subsidiar futura discussão de ressarcimento junto ao Ministério da Saúde. Após a avaliação técnica, a conduta será encaminhada à Secretaria Municipal de Saúde, responsável pela comunicação ao paciente, observando-se o pedido específico e a disponibilidade de recursos. O Cismepar disponibilizará inicialmente cem atendimentos para Londrina e cem para os demais municípios, com possibilidade de ampliação conforme a demanda. As equipes municipais receberão orientação sobre a sistemática operacional, ficando o Cismepar responsável pelo suporte em eventuais dúvidas ou dificuldades relacionadas ao fluxo e ao sistema. Na sequência, convidou as Sras. Isabeli e Laís, representantes da DRAS, para conduzirem a apresentação referente ao alinhamento do fluxo de OPME, assunto que já vinha sendo tratado em reunião de Grupo de Trabalho (GT) específico. A Sra. Isabeli apresentou o novo fluxo de OPME, esclarecendo que os procedimentos atualmente regulados pela DRAS serão substituídos por fluxo específico no sistema Saúde Web, com agendas distintas para Londrina e para os demais municípios consorciados. O município deverá inserir o paciente na fila e realizar o agendamento, permitindo a recepção e o acompanhamento integral do processo pela clínica. Após a avaliação pela clínica, serão registrados no Saúde Web os equipamentos e respectivos códigos, encaminhando-se a solicitação para pré-autorização. A regulação verificará a pertinência do equipamento solicitado, cabendo posteriormente ao município o aceite e o controle do respectivo saldo financeiro. Para Londrina, a regulação será realizada pela equipe indicada pelo município e, para os demais municípios, será definida a sistemática de regulação pelo Cismepar. Foi esclarecido que, após a autorização, a clínica poderá iniciar a confecção do equipamento, sendo posteriormente anexados ao Saúde Web os documentos comprobatórios, incluindo nota fiscal, aceite do paciente e registro da entrega. O processo permanecerá integralmente registrado no sistema para conferência e geração da numeração correspondente ao Ministério da Saúde. Também foi discutida a necessidade de suporte aos municípios que não dispõem de fisioterapeutas ou profissionais habilitados para avaliação dos equipamentos. Ficou estabelecido que a avaliação inicial será realizada pela clínica, cabendo à regulação a análise da pertinência e aos municípios os procedimentos de

50 aceite e acompanhamento. Por fim, foi informado que será disponibilizado treinamento aos  
51 municípios e elaborado material orientativo sobre o novo fluxo. Também está sendo  
52 desenvolvido formulário padronizado, com linguagem simplificada e campos objetivos,  
53 inclusive por meio de opções de seleção, visando uniformizar as informações e facilitar o  
54 preenchimento e a análise das solicitações no sistema Saúde Web. A Sra. Fabiana apresentou  
55 os formulários e *check-lists* desenvolvidos para qualificar as solicitações de OPME,  
56 destacando que os instrumentos têm como objetivo identificar de forma padronizada as  
57 necessidades e o perfil de cada paciente, orientando a indicação adequada dos equipamentos.  
58 Foram apresentados formulários específicos para cadeiras de rodas, próteses, órteses e  
59 manutenção/adaptação de equipamentos, com campos objetivos para facilitar o  
60 preenchimento e a análise pelas equipes municipais. Ressaltou-se a importância da avaliação  
61 técnica e da utilização dos formulários também para identificar situações em que seja possível  
62 realizar manutenção, adaptação ou reforma de equipamentos já existentes, evitando  
63 substituições desnecessárias e promovendo maior durabilidade e racionalização dos recursos.  
64 Informou-se, ainda, que os formulários serão encaminhados às Secretarias Municipais de  
65 Saúde para utilização no novo fluxo de OPME. Na sequência a Sra. Lucia pediu a palavra,  
66 manifestou preocupação com o desempenho do QualiCIS na nona avaliação, destacando a  
67 redução da média alcançada e a necessidade de avanço nas metas assistenciais. Ressaltou a  
68 importância de definição de uma coordenação específica para o programa e solicitou a  
69 elaboração de um plano de trabalho detalhando a aplicação dos recursos disponíveis, as ações  
70 e os atendimentos previstos até o final de dois mil e vinte e sete. Finalizou solicitando o  
71 agendamento de reunião com a participação da direção do Cismepar, representantes do  
72 CRESEMS, do Estado e do responsável pela fiscalização do contrato, com o objetivo de  
73 discutir e elaborar plano de ação para aplicação dos recursos e execução das ações do  
74 QualiCIS até o final do convênio. E que o referido plano seja posteriormente apresentado ao  
75 Grupo de Trabalho Consultivo (GTC) e a este conselho. Em resposta, o Sr. Diego esclareceu  
76 que o plano de ação já apresentado contempla as ações previstas, destacando, contudo, a  
77 necessidade de alinhamento quanto às metas e aos critérios estabelecidos no contrato do  
78 QualiCIS. Informou que reuniões anteriores para discussão do tema não foram consideradas  
79 como reuniões do GT por não contemplarem as pautas previamente estabelecidas, além de  
80 mencionar dificuldades relacionadas às metas pactuadas e à divergência de nomenclaturas nos  
81 documentos de avaliação. Ficou acordada a realização da reunião para discussão e elaboração  
82 do plano de ação do QualiCIS no dia vinte e um, às quatorze horas, com a participação dos  
83 representantes envolvidos. ANTEPROJETOS – Anteprojeto um – dispõe sobre a alteração na  
84 Resolução número cento e vinte e dois, de vinte e um de fevereiro de dois mil e treze e dá  
85 outras providências. Apresentou o Quadro Vinte e Seis – QualiCis, o Sr. Diego informou que,  
86 após avaliação da alteração anteriormente aprovada, identificou-se redução significativa na  
87 remuneração de profissionais médicos em razão do modelo de pagamento por consulta,  
88 considerando as particularidades do atendimento multiprofissional e a ocorrência de faltas de  
89 pacientes. Diante disso, propôs o retorno ao modelo de remuneração por hora, no valor de  
90 cento e oitenta reais, mantendo-se a carga horária anteriormente praticada, até que seja  
91 definida nova sistemática de remuneração. Após os esclarecimentos e discussão sobre a oferta  
92 de atendimentos e a necessidade de compatibilização com a estrutura disponível, foi  
93 informado que a proposta será apresentada aos Prefeitos na reunião do dia vinte e oito, para  
94 apreciação e deliberação. O Sr. Diego informou que o Quadro Vinte e Dois – Fonoaudiologia  
95 será retirado de pauta, em razão da ausência da cotação necessária para composição dos  
96 respectivos valores. E convocará uma reunião remota só para tratar desse assunto na próxima  
97 semana. Quadro Trinta e Seis - inclusão e adequação de cargas horárias e valores para  
98 profissionais médicos, contemplando situações não previstas na tabela. Foram incluídas

99 especialidades e atendimentos relacionados. Após discussão, os secretários manifestaram-se  
100 favoráveis ao anteprojeto. Anteprojeto dois – Regulamenta a concessão, a aplicação, o  
101 controle e a prestação de contas de suprimento de fundos, sob o regime de adiantamento, no  
102 âmbito do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Paranapanema – Cismepar,  
103 disciplina o uso do cartão de pagamento – CP e dá outras providências. Sr. Diego apresentou  
104 a proposta de regulamentação do Cartão Corporativo, instrumento destinado ao pagamento de  
105 pequenas despesas de caráter emergencial. Informou que, embora a utilização já estivesse  
106 prevista em resolução anterior, a nova regulamentação estabelece os procedimentos para  
107 solicitação, autorização, utilização e prestação de contas, incluindo a obrigatoriedade de  
108 apresentação de nota fiscal e demais documentos comprobatórios, em conformidade com as  
109 orientações do Tribunal de Contas. Esclareceu que o uso será restrito a situações de pequena  
110 monta e necessidade imediata, observados os limites estabelecidos na resolução. Após  
111 discussão, os secretários manifestaram-se favoráveis ao anteprojeto. Anteprojeto três – dispõe  
112 sobre a concessão, o processamento, o pagamento, a prestação de contas e a transparência das  
113 diárias, das passagens, dos adiantamentos e dos ressarcimentos de despesas de viagem no âmbito  
114 do Cismepar. Foi apresentada proposta de alteração da regulamentação para concessão de  
115 diárias, com atualização dos dispositivos e revisão dos valores, considerando os valores  
116 praticados pelos municípios e a necessidade de adequação dos custos relacionados aos  
117 deslocamentos. Foram propostos os seguintes valores: setecentos reais para Brasília;  
118 seiscentos reais para Foz do Iguaçu e demais capitais dos Estados; quinhentos para Curitiba,  
119 Região Metropolitana e municípios do interior com população superior a duzentos mil  
120 habitantes; e quatrocentos reais para os demais municípios do Estado do Paraná e para  
121 municípios de outros Estados, observadas as condições estabelecidas na regulamentação.  
122 Após discussão, os secretários manifestaram-se favoráveis ao anteprojeto. Anteprojeto quatro –  
123 dispõe sobre a fixação da minuta padrão do Contrato de Rateio dos municípios consorciados para  
124 o ano de dois mil e vinte e sete. Informou que não houve alterações em relação ao instrumento  
125 do exercício anterior. Informou que, em razão das disposições do Contrato de Consórcio, a  
126 minuta deve ser submetida à aprovação dos Prefeitos, possibilitando seu encaminhamento aos  
127 municípios para as providências necessárias ainda no exercício. Esclareceu, ainda, que o valor  
128 do rateio per capita permanece em um real e setenta e três centavos. Após discussão, os  
129 secretários manifestaram-se favoráveis ao anteprojeto. Dando sequência, o Sr. Diego apresentou  
130 o novo Secretário Municipal de Saúde de Florestópolis, Sr. Julio Cesar da Silva Ferrer, em  
131 razão da saída do Sr. Fabiano, que ocupava a função de Coordenador deste conselho.  
132 Informou que, diante da vacância da referida função, seria necessária a indicação de novo  
133 representante para a conclusão do biênio, conforme previsto no Contrato de Consórcio.  
134 Submetida a indicação aos presentes, foi indicado o Sr. Julio Cesar da Silva Ferrer, Secretário  
135 Municipal de Saúde de Florestópolis, para exercer a função de coordenador até o término do  
136 biênio. INFORMES – Sr. Diego apresentou as capacitações da Escola de Saúde previstas para  
137 o mês de setembro, informando que a programação também foi encaminhada, via *WhatsApp*,  
138 aos secretários. Sistema de Saúde – O Sr. Diego atualizou os presentes sobre a implantação do  
139 novo Sistema de Saúde, informando que a transição ocorrerá de forma gradativa, com início  
140 previsto para primeiro de outubro, sendo o mês de setembro destinado à capacitação das  
141 equipes do Cismepar, dos municípios e dos prestadores. Esclareceu que o sistema permitirá a  
142 automatização de agendas, exames, prontuários e controle da produção, contribuindo para  
143 reduzir atrasos e aprimorar o acompanhamento das informações. Informou, ainda, que estão  
144 em estudo novas formas de organização da produção e contratualização, bem como a  
145 implantação futura de teleconsultoria entre a Atenção Primária e especialistas, visando  
146 qualificar os encaminhamentos e otimizar o acesso aos serviços especializados. Ônibus –  
147 Dando sequência, o Sr. Diego informou sobre as cotações realizadas para a contratação de

148 ônibus que atenderá os Secretários Municipais de Saúde durante o Trigésimo Oitavo  
149 Congresso de Secretarias Municipais de Saúde do Paraná, com capacidade para cinquenta e  
150 dois passageiros, sendo que, até o presente momento, foram recebidas cotações com valores  
151 entre onze mil, oitocentos e noventa reais e dezessete mil, quatrocentos e noventa e nove  
152 reais. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, eu, Simone S. O. Oussaki,  
153 Assessora Executiva, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, foi assinada pelos  
154 presentes, de forma que esta será publicada no site do Cismepar em até cinco dias úteis e o  
155 arquivo de áudio e/ou vídeo desta reunião fica disponível para consulta aos interessados, sob  
156 guarda da Diretoria Executiva.

| MUNICÍPIO         | NOME                                     |
|-------------------|------------------------------------------|
| Assaí             | Dylan Silva Custódio                     |
| Cambé             | Talita Maria Bengozi Gozi                |
| Centenário do Sul | Rodrigo Almeida Lens                     |
| Florestópolis     | Julio Cesar da Silva Ferrer              |
| Guaraci           | Alex Fernandes Monteiro                  |
| Ibiporã           | Leiliane de Jesus de Martini Lopes Vilar |
| Jataizinho        | Angela Maria Moreira Menezes             |
| Londrina          | Vivian Biazon El Reda Feijó              |
| Porecatu          | Arilda Batista de Araujo                 |
| Prado Ferreira    | Marilia Gabriela Salgado Alves           |
| Primeiro de Maio  | Danielza Ruzila Giannini                 |
| Rolândia          | Erika Fernanda dos Santos Bezerra Ludwig |
| Sertanópolis      | Giovana Zanin Martins Silva              |
| Tamarana          | Viviane Granado Barreira da Silva        |
| Cismepar          | Diego Augusto Buffalo Gomes              |

157