



CONSÓRCIO  
INTERMUNICIPAL  
DE SAÚDE DO  
MÉDIO PARANAPANEMA

**PORTARIA Nº 70, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025**

**Dispõe Sobre a nomeação de comissão para realização do inventário físico-financeiro do ano de 2025 nos estoques de material do almoxarifado/farmácia, manutenção e tecnologia da informação do CISMEPAR.**

O **Presidente** do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Paranapanema (CISMEPAR), no uso de suas atribuições, resolve:

Considerando o disposto nos artigos 104, 105 e 106, da **Lei nº. 4.320/64**, que estabelece os demonstrativos contábeis obrigatórios e a forma de avaliação dos elementos patrimoniais;

Considerando a necessidade de se fazer cumprir a obrigatoriedade legal de inventário físico-financeiro anual, como meio de confronto dos saldos financeiros de estoques de material de consumo, com o registro contábil, de modo que o balanço patrimonial do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Paranapanema, reflita a realidade das exigências e permita o controle de cada bem em uso ou em estoque;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Constituir Comissão, com a finalidade de realizar inventário físico e financeiro do exercício de 2024 no estoque de material de consumo armazenados no Almoxarifado/Farmácia, Manutenção e Tecnologia da Informação e seus respectivos setores de armazenamento descentralizados no âmbito do CISMEPAR.

**Art. 2º** A Comissão de que trata o Art. 1º será composta pelos membros abaixo relacionados, sob a Presidência do primeiro:

NOME/MATRÍCULA	CARGO	UNIDADE	FUNÇÃO
Adriano Costa Loiola	Curador Estratégico	Diretoria Executiva	Presidente
Isaias da Silva Ramos	Agente administrativo	Unidade de T.I.	Secretário
Bruna Passerini	Assessor Tec. Científico	Diretoria Administrativa	Membro
Juliana Camilla dos Santos Tomiotto Giuliani	Enfermeira	UCDPC	Secretário
Diana Morteau Flores	Fisioterapia	Gestão da Qualidade	Membro
Rosimar Ferreira Firmino	Psicóloga	Gestão da Qualidade	Membro
Maristela Chinelli	Enfermeira	UCCM	Membro
Edinalva Valério Reis Oliveira	Aux. de Serviços Gerais	Manutenção Predial	Membro
Denise Adailse Cardoso	Aux. de Serviços Gerais	Manutenção Predial	Membro

**Art. 3º** Estabelecer que, para cumprir as atribuições previstas no artigo 1º, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária, bem como receber total suporte da Diretoria Contábil

Financeira (DCF), Unidade de Controle Interno (UCI) e da Unidade de Tecnologia de Informação (UTI) para execução dos seus trabalhos.

**Art. 4º** Fica atribuída à Comissão as seguintes ações:

**I** - Efetuar levantamento físico-financeiro do estoque de material de consumo e permanente do Almoxarifado, dos materiais de consumo da Farmácia, dos materiais de consumo do setor de manutenção e dos materiais de consumo estocados para distribuição na Unidade de Tecnologia da Informação;

**II** - Avaliar os itens em estoque, verificando a necessidade de desfazimento de mercadorias inservíveis aos processos de trabalho do consórcio e que por sua vez sua estocagem não é necessária.

**III** - Registrar as informações coletadas e apresentá-las em relatório assinado por todos os membros da comissão contendo no mínimo os seguintes dados:

- a) centro de custo de armazenamento;
- b) classificação contábil do material;
- c) código do item;
- d) descrição do item;
- e) unidade de medida;
- f) preço médio;
- g) quantidade em estoque;
- h) valor financeiro em estoque;
- i) situação da utilidade das mercadorias.

**IV** - Após o levantamento físico-financeiro, havendo necessidade de ajustes, seja para maior ou para menor, deverá o mesmo ser submetido à análise da Diretoria Contábil-Financeira, da Diretoria Executiva e da Presidência do Cismepar, tendo em vista as possíveis adequações contábeis.

**V** - Submetido o levantamento físico-financeiro à análise da Diretoria Contábil-Financeira e, após aprovação pela Diretoria Executiva e pela Presidência do Cismepar, a Diretoria Contábil-Financeira promoverá as adequações o ajustes físico-financeiros no saldo contábil, encaminhando o processo à Diretoria Administrativa para realização do ajuste no estoque apurado, em conformidade com a legislação vigente.

**§ 1º.** A relação dos itens classificados como inservíveis será encaminhada para avaliação do Diretor Executivo e do Presidente do consórcio sendo que somente após suas aprovações, poderá prosseguir com o desfazimento do material.

**§ 2º.** Fica a cargo da comissão, determinar o período em que serão realizados as contagens físicas e o período de paralisação da entrada e saída de materiais do almoxarifado para realização dos trabalhos.

**Art. 5º** A presente comissão terá o prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da publicação da presente Portaria, para a conclusão dos trabalhos.

**Parágrafo único.** Durante o prazo de vigência da presente Portaria, as atividades, datas e horários de reuniões da Comissão terão caráter prioritário e prevalecerão sobre as atividades dos membros ora designados.

**Art. 6º** Fica revogada a Portaria nº 069/2025 publicada em 29 de outubro de 2025.

**Art. 7º** Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação. Publique-se, registre-se e cumpra-se o presente ato.

Londrina, 03 de Novembro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Diego Augusto Buffalo Gomes, Diretor(a) Executivo(a)**, em 06/11/2025, às 08:15, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Onício de Souza, Presidente**, em 10/11/2025, às 07:40, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Terkelli de Souza, Diretor(a) Administrativo(a)**, em 10/11/2025, às 15:48, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **16974715** e o código CRC **A93BD8B4**.

Referência: Processo nº 81.001020/2025-10

SEI nº 16974715